



НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова»

---

---

РУКОВОДСТВО



**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Правления-ректор  
НАО Атырауского университета  
имени Х. Досмухамедова

*С.Н.Идрисов* С.Н.Идрисов

« 2 » 09 2024 г.

РУКОВОДСТВО ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РАБОТЕ С АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ  
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ (АИС)

№ 094

Атырау 2024г.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	Руководство для обучающихся по работе с автоматизированной информационной системой (аис)	

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель Центра разработки и развития ИКТ	Мендигалиев.Ж.Ж.		25.08.24
Согласовано	Проректор по академическим вопросам	Чукуров А.Е.		2.09.24
Согласовано	Вице - проректор (цифровой офицер)	Сулейменова Ж.У		26.08.24
Согласовано	Руководитель офис мониторинга качества	Кайшыгулова Ж.Т.		27.08.24
Согласовано	Юрист	Куанов К.С.		28.08.24

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	<b>Руководство для обучающихся по работе с          автоматизированной информационной          системой (аис)</b>	

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положение.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и определения.....	4
4	Вход в систему.....	4
4.1.	Описание главной страницы .....	5
5.	Журнал обучающихся.....	6
6.	Расписание .....	6
7.	Календарь .....	7
8.	Параметры авторизации .....	8
9.	Тестирование .....	9
9.1.	Процесс прохождения тестирования .....	11
9.2.	Результаты тестирования .....	13
9.3.	Апелляция.....	15
10.	Сообщения (задания) .....	18
10.1.	Обзор.....	18
10.2.	Страница сообщения.....	19
10.3.	Создание письма .....	19
10.4.	Чтения сообщения .....	21
11.	Транскрипт .....	22
12.	Учебная аудитория .....	22
12.1.	Список учебных аудиторий .....	22
12.2.	Библиотека .....	23
13.	Модуль «ЦОО» (центр обслуживания обучающихся).....	24
13.1.	ЦОО для обучающихся.....	24
13.2.	Подать заявку.....	25
13.3.	Получить справку.....	27
14.	Мобильное приложение «Platonus Student»	27
15.	Заключение.....	28
16.	Лист регистрации изменений и дополнений.....	29

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	<b>Руководство для обучающихся по работе с автоматизированной информационной системой (аис)</b>	

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Руководство (Руководство обучающихся по работе с автоматизированной информационной системой (АИС)) регламентирует требования к работе обучающихся с автоматизированной информационной системой, способам доступа к ней, проверки успеваемости обучающегося, планирования уроков, проведения зачета..

1.2 Настоящее руководство является внутренним нормативным документом Атырауского университета имени Х.Досмухамедова.

## 2. Нормативные ссылки

Портал [azu-edu.kz](http://azu-edu.kz)

## 3. Термины и определения

СРА – graduate point average (средне взвешенный балл)

БД – базовые дисциплины

ИУП – индивидуальный учебный план

ООД – общеобразовательные дисциплины

ПД – профилирующие дисциплины

СРС/СРМ – самостоятельная работа студента/магистранта

СРСП/СРМП – самостоятельная работа студента/магистранта и преподавателя

ТУП – типовой учебный план

## 4. Вход в систему

Для входа в систему необходимо сделать следующее:

1. Откройте интернет браузер. В адресной строке укажите адрес портала [azu-edu.kz](http://azu-edu.kz). В результате этого перед вами должна появиться страница авторизации пользователя.
2. Выбрать язык (Системой полностью поддерживаются 3 языка – казахский, русский и английский).
3. Ввести логин (выдается службой офис регистратора).
4. Ввести пароль.
5. Нажать на кнопку «ВОЙТИ» (рис. 1).

Примечание. Если у вас нет логина и пароля или вы забыли их, вы не сможете войти в систему, обратитесь в службу офис регистратора вашего ВУЗа. При успешной авторизации вы попадете на главную страницу вашего личного кабинета.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	<b>Руководство для обучающихся по работе с автоматизированной информационной системой (аис)</b>	

Войти в личный кабинет

**Логин и пароль**      Ввод по ЭЦП

Русский

ЛОГИН

ПАРОЛЬ

..... [Забыли пароль?](#)

**Войти**

Дополнительно

[Регистрация абитуриентов](#)

Рисунок 1.

#### 4.1 Описание главной страницы

При успешной авторизации вы попадаете на главную страницу вашего личного кабинета (рис. 2).

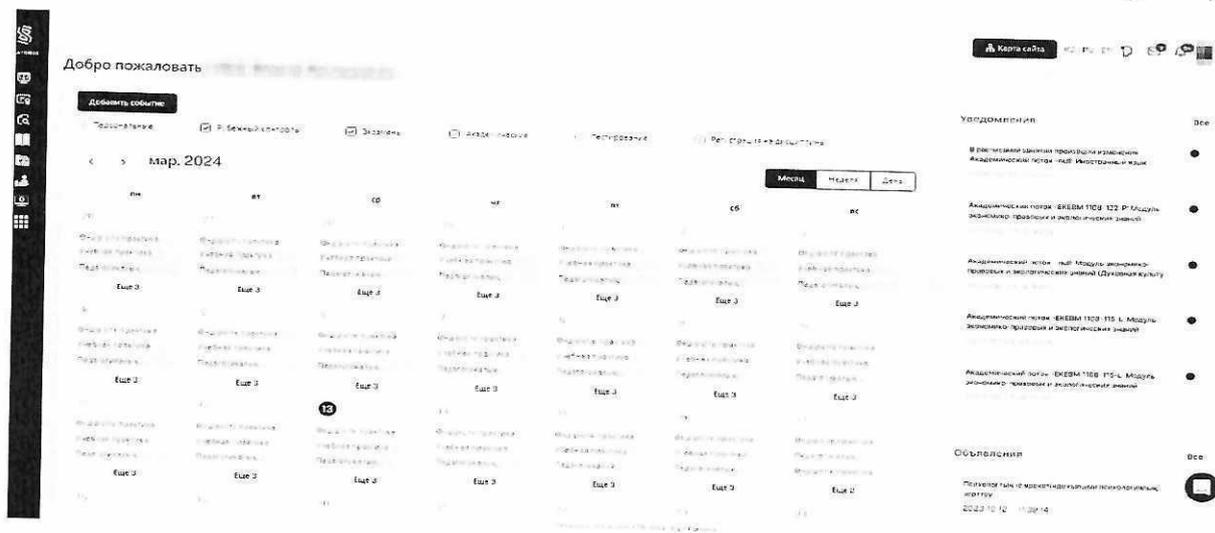


Рисунок 2.

На главной странице отображаются наиболее важные для работы данные. Страница поделена на 3 основные части:

- Панель модулей. Расположена в левой части экрана.
- Панель настроек учетной записи. Расположена в верхней части экрана.
- Информативная панель. Расположена по центру экрана.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	<b>Руководство для обучающихся по работе с          автоматизированной информационной          системой (аис)</b>	

### 5. Журнал обучающихся

Данный раздел предназначен только для просмотра обучающихся результатов своей успеваемости (рис. 3).

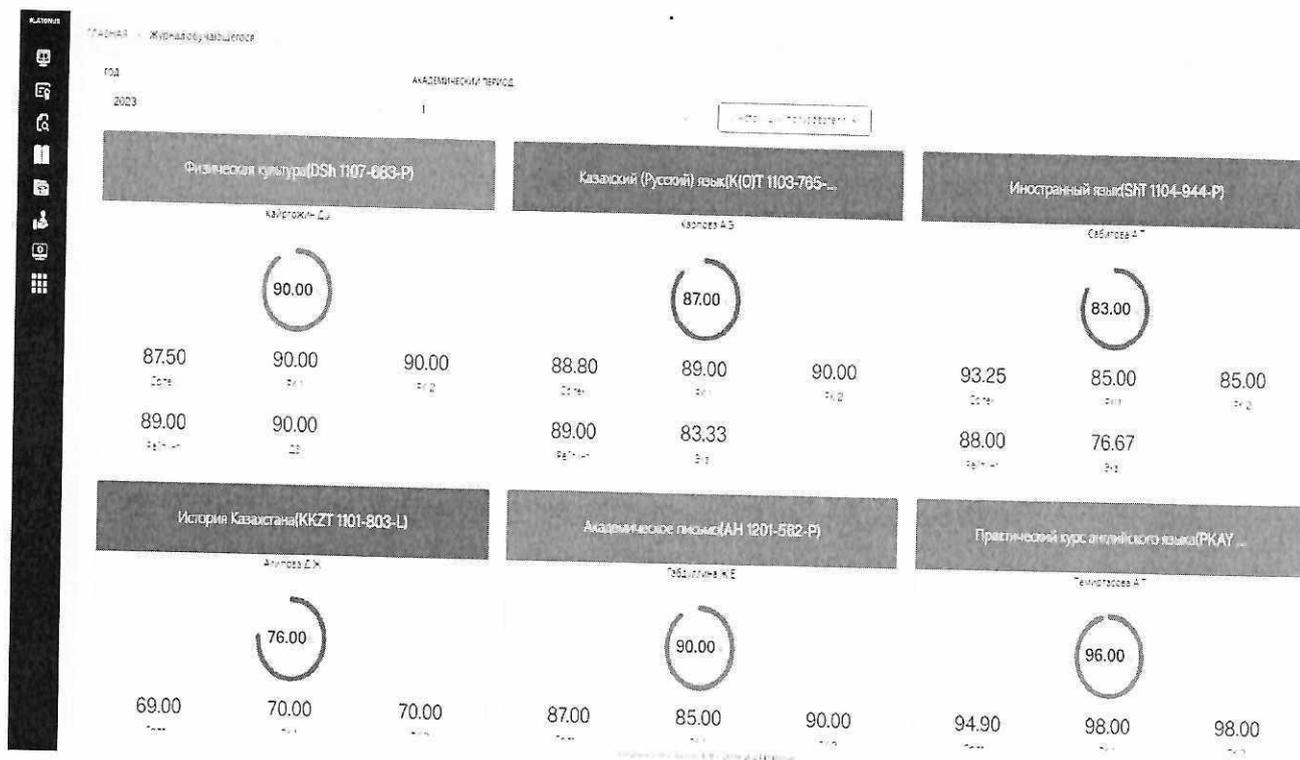


Рисунок 3.

Ср.тек. – средний текущий  
 РК1 – рубежный контроль 1  
 РК2 – рубежный контроль 2  
 Экз – экзамен

### 6. Расписание

Для просмотра расписания выберите пункт «Расписание» в главном меню. Перед вами откроется страница с расписанием на текущую неделю (рис.4).

	<p align="center"><b>Атырауский университет имени Халела Досмухамедова</b></p>	<p align="right">Издание: второе</p>
	<p><b>Руководство для обучающихся по работе с автоматизированной информационной системой (аис)</b></p>	<p>Стр. 7 из 29</p>

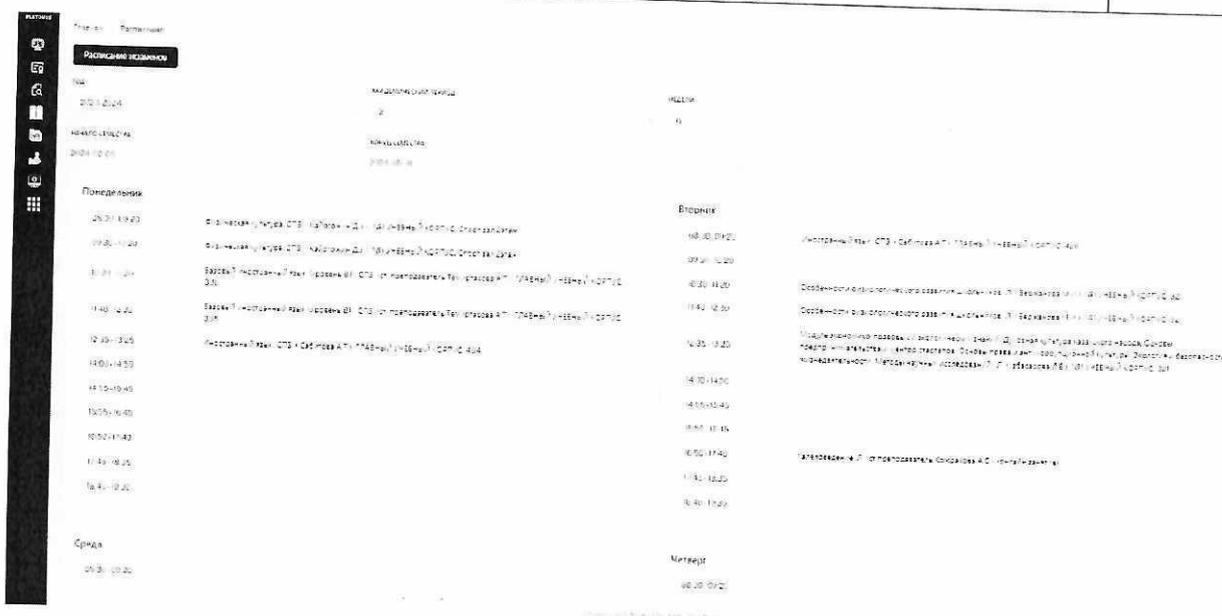


Рисунок 4.

## 7. Календарь

Модуль «Академический календарь» предназначен для составления и назначения студентам университета академических календарей. Модуль дает возможность назначать различные академические календари обучающихся разных специальностей, курсов в зависимости от их учебной программы, формы обучения. Календари могут содержать различное количество учебных периодов и рейтинговых контролей в одном учебном периоде. Модуль состоит из двух подразделов календари университета и календари обучающихся (Календари вуза и календари обучающихся)(рис. 5).

	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	Руководство для обучающихся по работе с автоматизированной информационной системой (аис)	

«Досмухамедов атырау университеті» ҚазАҚ

  
 Академический календарь  
 на 2023 - 2024 учебный год  
 Очное 1 курс 2023-2024 уч.год 4 года

<b>Семестр-1</b>	
Начало семестра	4 сентября
Конец семестра	23 декабря
Дата выставления средней оценки за учебный период	11 сентября
Всего недель	16
<b>Регистрация</b>	
Регистрация	4 сентября-20 января
<b>Рубежные контроли</b>	
Рубежный контроль 1	23-28 октября
Рубежный контроль 2	18-23 декабря
<b>Сессия</b>	
Эпоха сессии	25 декабря - 20 января
<b>Практика</b>	
Педагогическая практика	
Начало периода выставления итоговой оценки	4 декабря-20 января
Конец периода выставления итоговой оценки	4 декабря
Открытие практики	20 января
Начало периода выставления итоговой оценки	22 января-12 июля
Конец периода выставления итоговой оценки	3 июля
Учебная практика	12 июля
Начало периода выставления итоговой оценки	5 февраля-16 марта
Конец периода выставления итоговой оценки	29 января
Каникулы	30 июля
Каникулы	22 января - 3 февраля
<b>Семестр-2</b>	
Начало семестра	5 февраля
Конец семестра	18 мая

Рисунок 5.

## 8. Параметры авторизации

В модуле «Параметры авторизации» система позволяет изменить параметры авторизации пользователя. Для этого необходимо ввести новый логин, пароль и подтверждение пароля, затем старый пароль и нажать на кнопку «Принять» (рис.6).

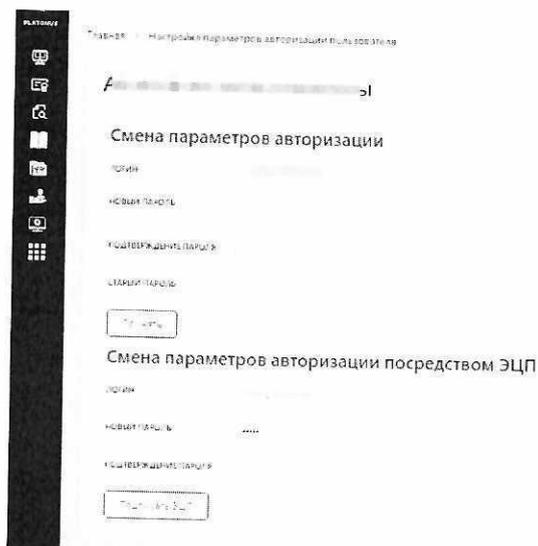


Рисунок 6.

	<p>Атырауский университет имени Халела Досмухамедова</p>	<p>Издание: второе</p>
	<p>Руководство для обучающихся по работе с автоматизированной информационной системой (аис)</p>	<p>Стр. 9 из 29</p>

## 9. Тестирование

Для того, чтобы пройти тестирование выполните следующее:

Авторизуйтесь в АИС Платон.

На странице авторизации нажмите на кнопку «Карта сайта», на открывшийся странице перейдите в раздел «Учебный процесс» и выберите «Тестирование» (Рисунок 7).

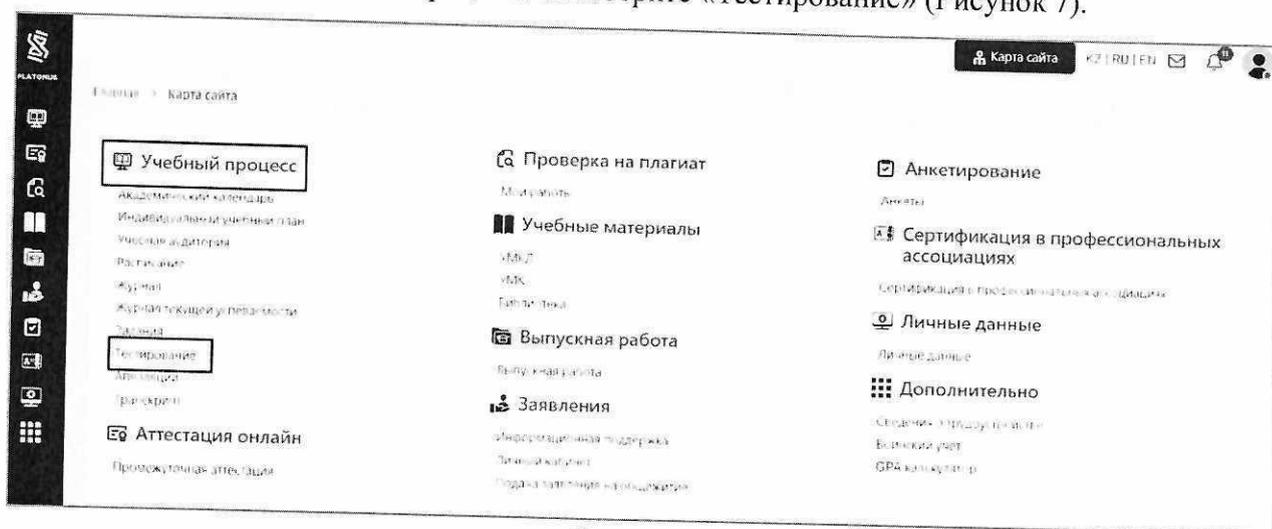


Рисунок 7

На странице «Тестирование» Вы можете проверить, назначено ли Вам тестирование или нет. Если тестирование не назначено, то отображается сообщение: «На сегодня нет назначенных тестирований» (Рисунок 8).

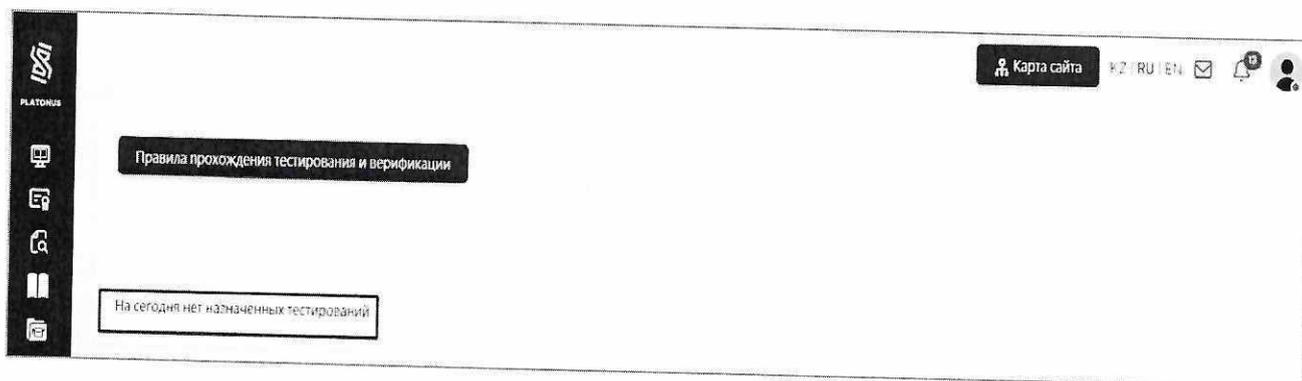


Рисунок 8

Если тестирование назначено, то отображается таблица с назначенными тестированиями (Рисунок 9). Также на странице авторизации будет отображаться уведомление «Вам назначено тестирование» в виде активной ссылки (Рисунок 10). При переходе по этой ссылке открывается страница назначенными тестированиями.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмұхамедова	Издание: второе
	<b>Руководство для обучающихся по работе с          автоматизированной информационной          системой (аис)</b>	



Рисунок 9

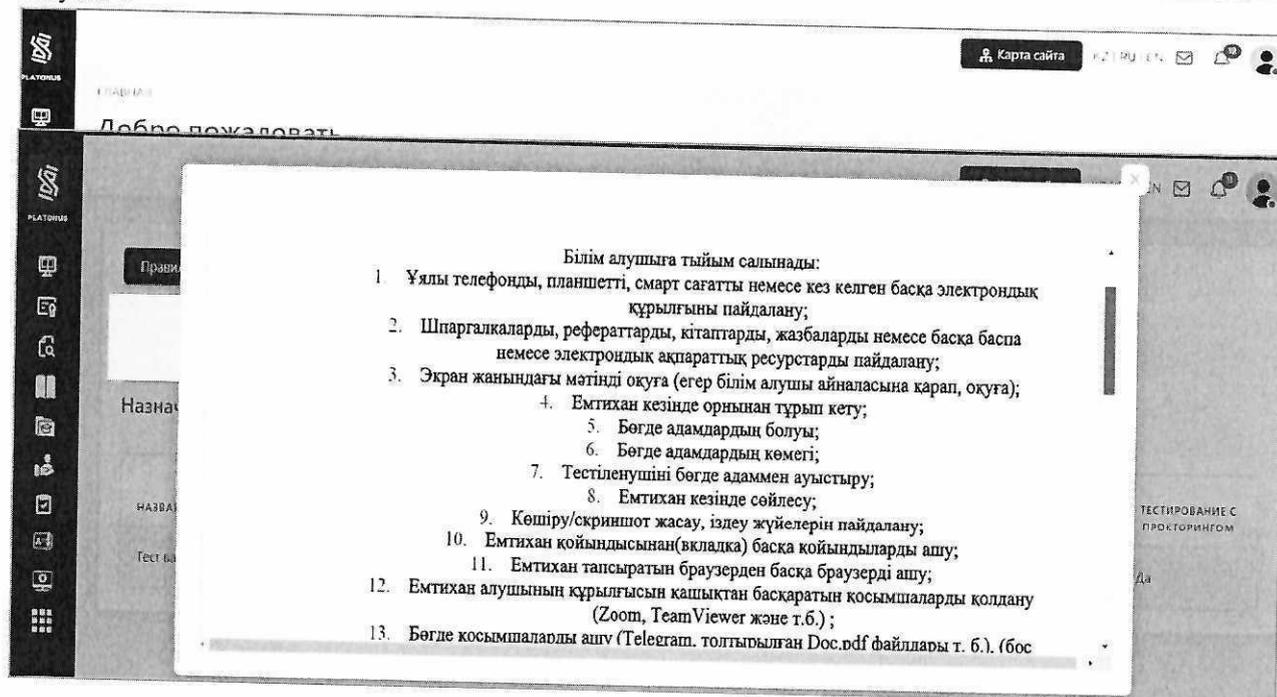


Рисунок 10

При нажатии на кнопку «Правила прохождения тестирования и верификация» (Рисунок 11), открывается всплывающее окно с правилами прохождения тестирования. После ознакомления с правилами Вы можете закрыть окно и приступить к тестированию.

Рисунок 11

	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	Руководство для обучающихся по работе с автоматизированной информационной системой (аис)	Стр. 11 из 29

Чтобы начать тестирование, нажмите на активную ссылку «Пройти тестирование» (Рисунок 12). При этом система запросит подтверждение вашего действия. Если вы готовы начать тестирование, подтвердите свое действие в всплывающем окне. Обратите внимание, что после нельзя отменить тестирования.

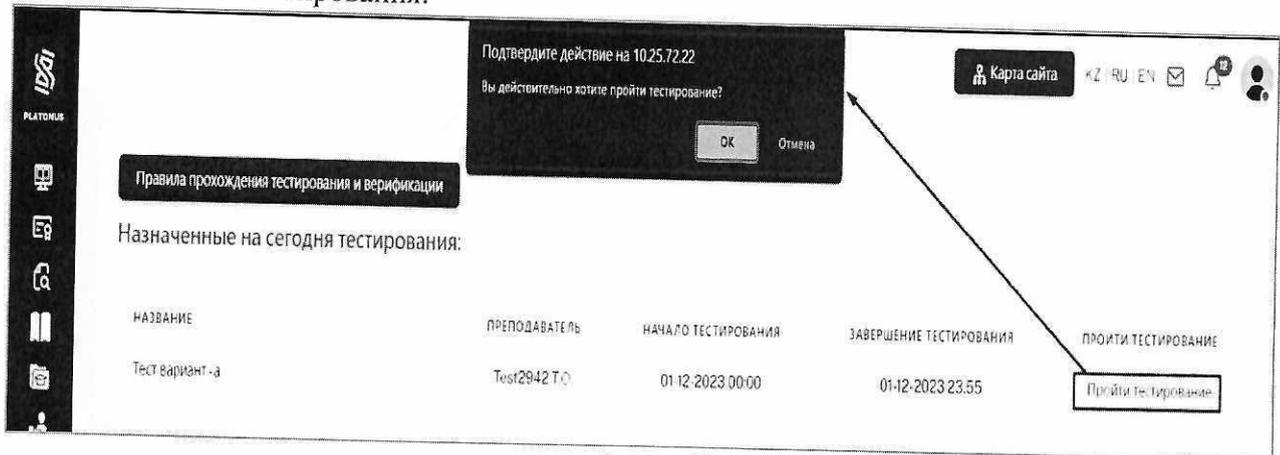


Рисунок 12

### 9.1. Процесс прохождения тестирования

После подтверждения начинается процесс тестирования. На странице отображается наименование дисциплины, по которой назначено тестирование. В правой части Вы увидите таймер, который начнет отсчет времени с момента, когда вы перешли на страницу тестирования (Рисунок 13).

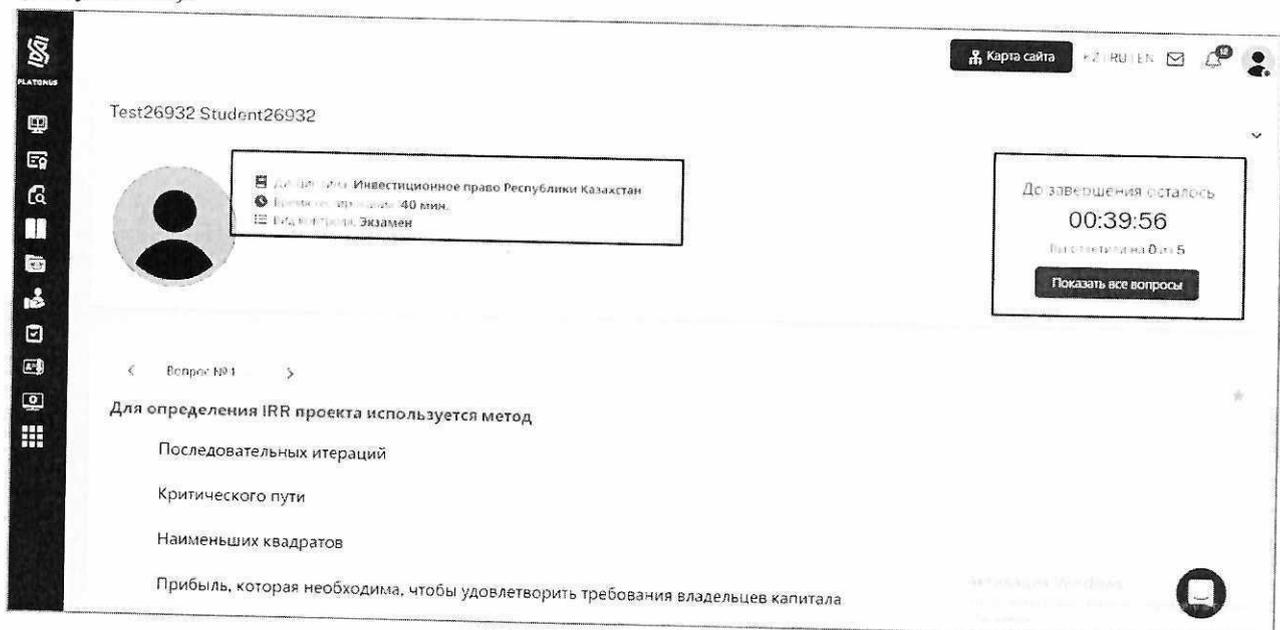


Рисунок 13

	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	Руководство для обучающихся по работе с автоматизированной информационной системой (аис)	Стр. 12 из 29

В тестировании вопросы могут быть сформулированы различными способами.  
**Способ – 1: Вопрос с одним вариантом ответа.**  
 В данном случае у Вас будет представлен вопрос, на который существует только один правильный вариант ответа (Рисунок 14).

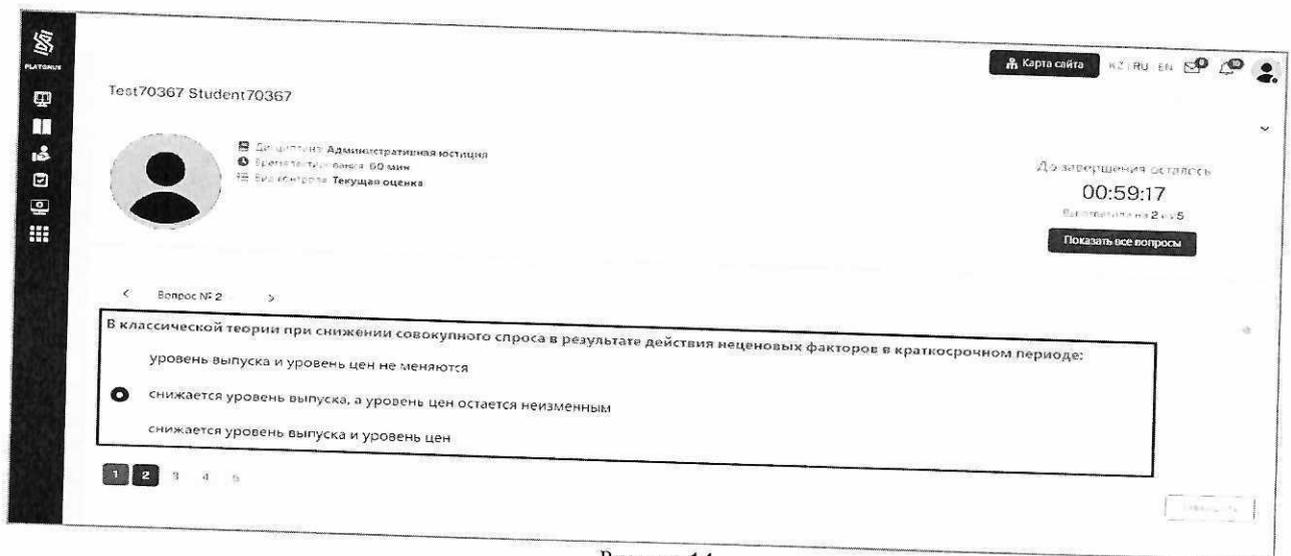


Рисунок 14

**Способ – 2: Вопрос с несколькими вариантами ответа.**

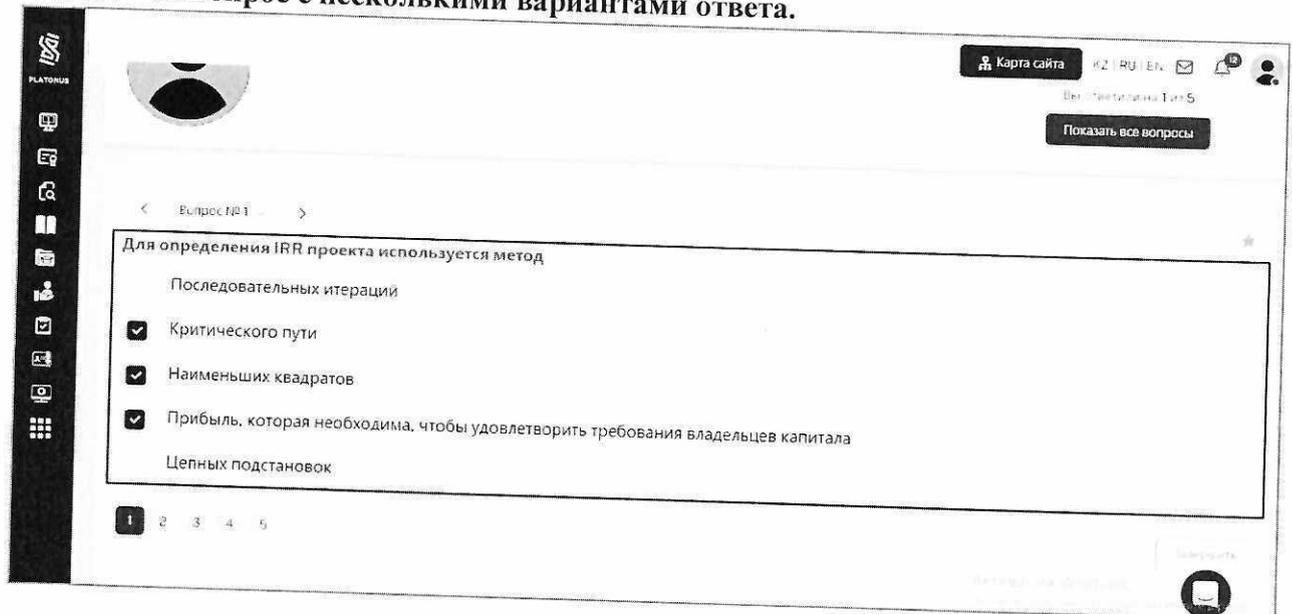


Рисунок 15

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	<b>Руководство для обучающихся по работе с          автоматизированной информационной          системой (аис)</b>	

В данном случае у Вас будет представлен вопрос, на который существует несколько правильных вариантов ответа (Рисунок 15).

## 9.2. Результаты тестирования

По завершении ответов на все вопросы в тестировании, нажмите кнопку «Завершить».

При этом система запросит подтверждение Вашего действия (Рисунок 16).

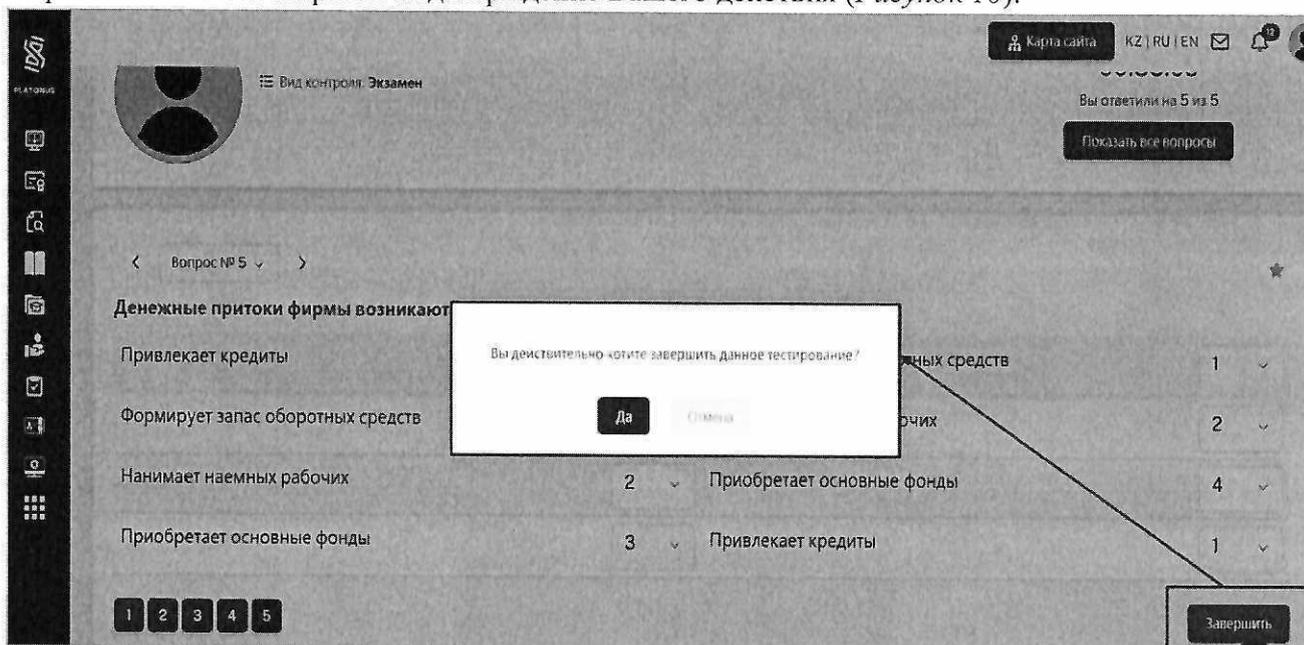


Рисунок 16

После подтверждения тестирование завершится. В левой части системы будет отображено зафиксированное время начала и завершения тестирования (Рисунок 17).

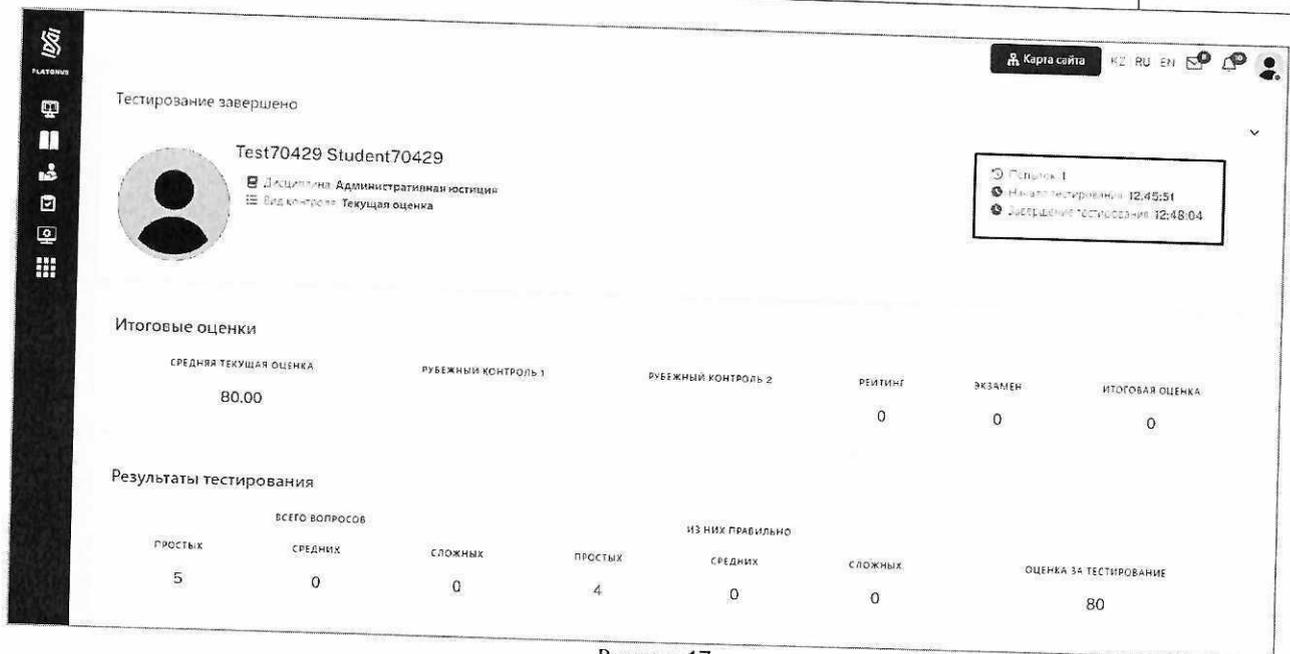
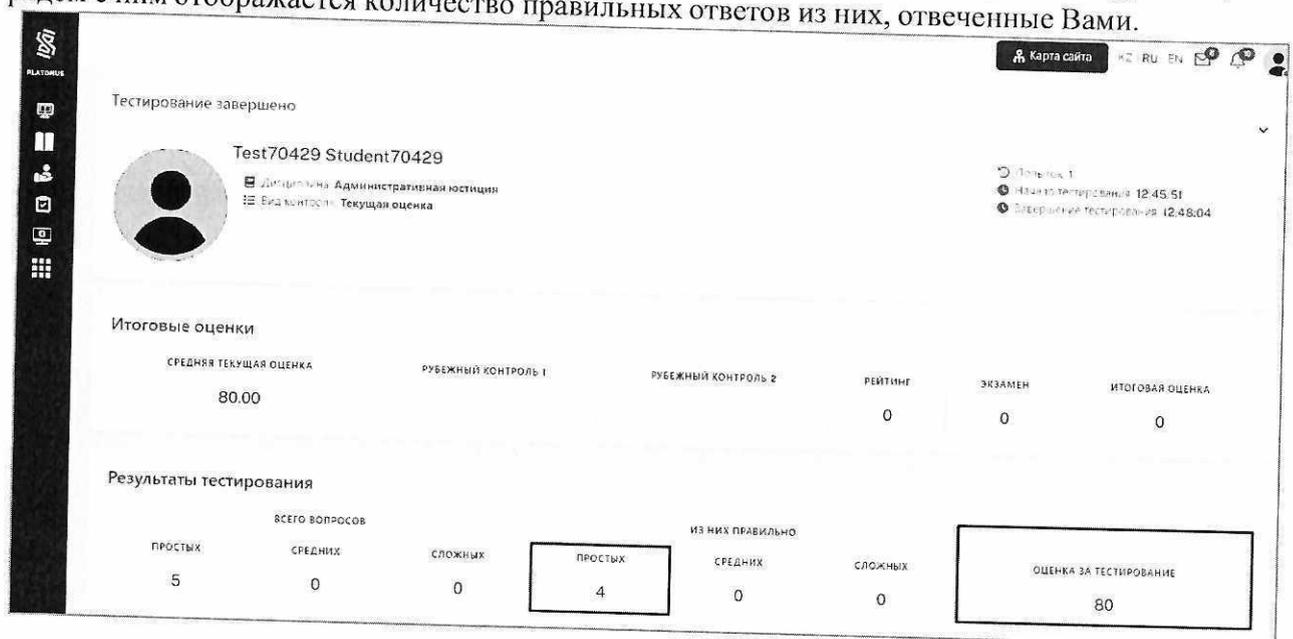


Рисунок 17

Если в правилах образовательного учреждения предусмотрено отображение результатов и оценок по тестированию, Вам будут доступны следующие блоки:

- Итоговые оценки
- Результаты тестирования

В блоке «Результаты тестирования» отображается общее количество вопросов по уровням, рядом с ним отображается количество правильных ответов из них, отвеченные Вами.



 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	<b>Руководство для обучающихся по работе с          автоматизированной информационной          системой (аис)</b>	

В поле «Оценка за тестирование» будет отображаться общий балл, который Вы получили за правильные ответы (Рисунок 18).

### 9.3. Подать на апелляцию

Если Вы не удовлетворены полученной оценкой за тестирование, у Вас есть возможность подать апелляцию. После завершения тестирования отображается всплывающее окно, где система спрашивает: «Вы хотите подать на апелляцию» (Рисунок 19). Если выбираете «Да» вы перейдете на страницу подачи апелляции по тестированию. Если выбрали «Нет», останетесь на странице тестирования.

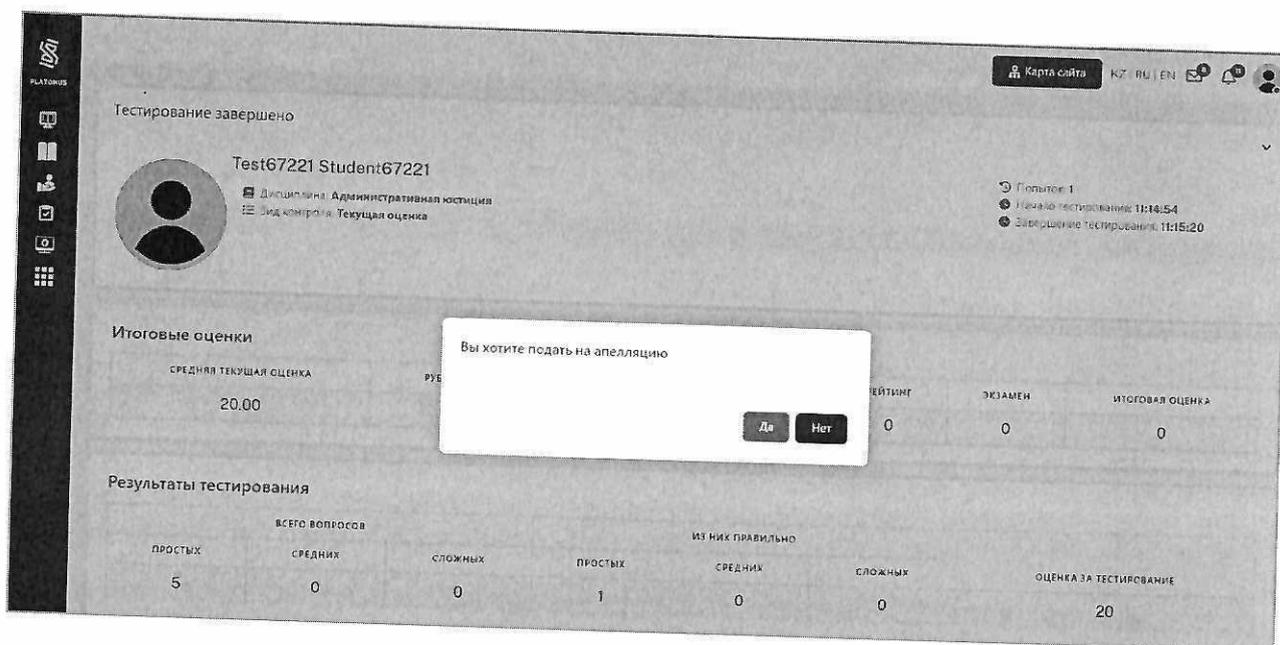
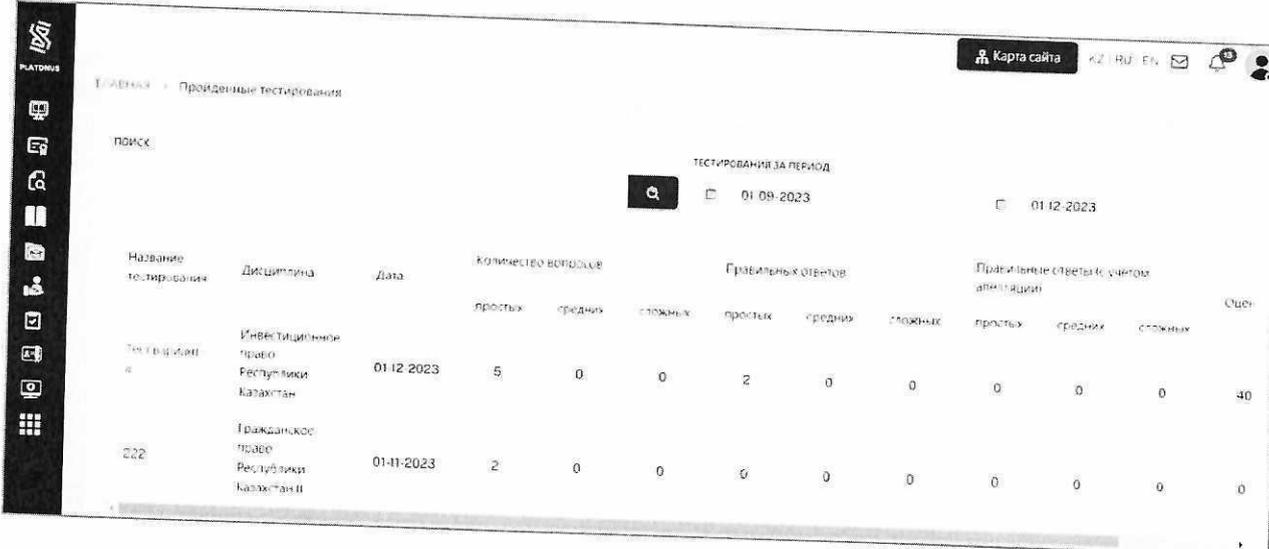


Рисунок 19

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	<b>Руководство для обучающихся по работе с автоматизированной информационной системой (аис)</b>	

Также Вы можете перейти в раздел «Учебный процесс - Апелляция». При переходе открывается страница «Пройденные тестирования», где будут отображены все тестирования, которые вы проходили за весь период (Рисунок 20). Возможность подачи апелляции предоставлена только в установленном образовательным учреждением время.



Название тестирования	Дисциплина	Дата	Количество вопросов			Правильных ответов			Правильные ответы (с учетом апелляции)			Оцен
			простых	средних	сложных	простых	средних	сложных	простых	средних	сложных	
Тестирование	Инвестиционное право Республики Казахстан	01-12-2023	5	0	0	2	0	0	0	0	0	40
222	Гражданское право Республики Казахстан II	01-11-2023	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Рисунок 20

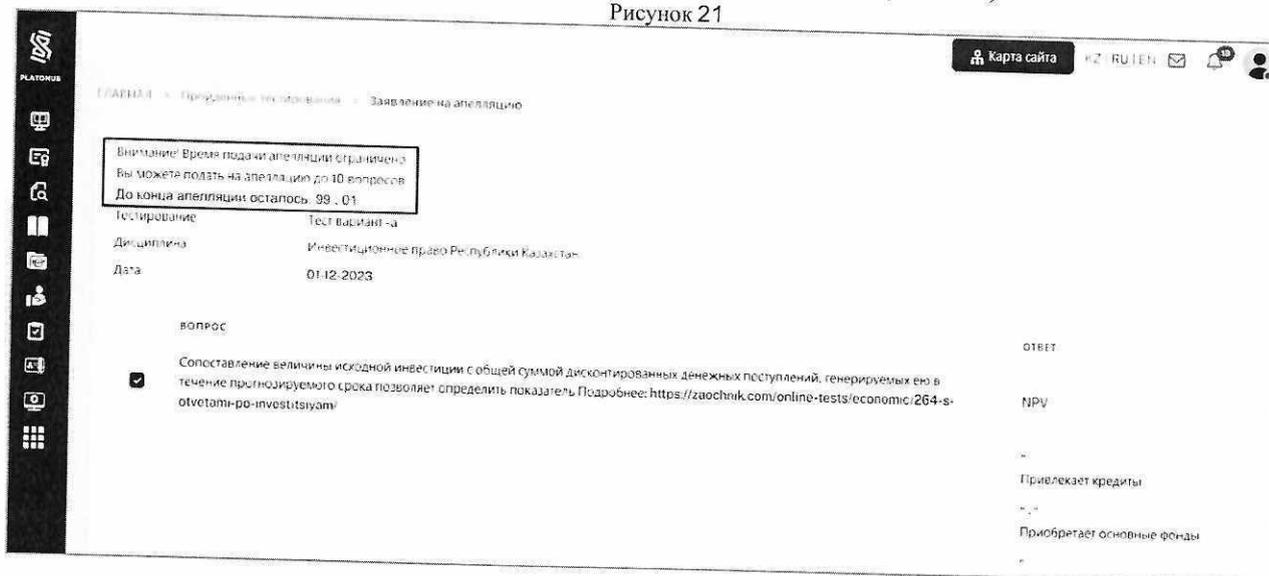
На данной странице доступны следующие параметры фильтра (Рисунок 20):

- Поиск – используйте это поле для поиска тестирования по его наименованию
- Тестирование за период – укажите интервал времени для поиска тестирований за определенный период

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	<b>Руководство для обучающихся по работе с          автоматизированной информационной          системой (аис)</b>	

Наименование тестирования представлено в виде активной ссылки. При переходе по данной ссылке открывается страница заявки на апелляцию (Рисунок 21).

Рисунок 21



На данной странице вы увидите сообщение о том, что время подачи заявок на апелляцию ограничено, а также счетчик времени, отображающий оставшееся время для подачи заявки (Рисунок 21). На данной странице отображаются вопросы, на которые Вы ответили неправильно, а также Ваши представленные ответы. Вам необходимо выбрать вопросы, по которым Вы хотите подать апелляцию. Затем нужно нажать на кнопку «Подать апелляцию» (Рисунок 22).

Далее Ваша заявка по апелляции будет взята в работу сотрудниками образовательного учреждения.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова	Издание: второе
	<b>Руководство для обучающихся по работе с          автоматизированной информационной          системой (аис)</b>	

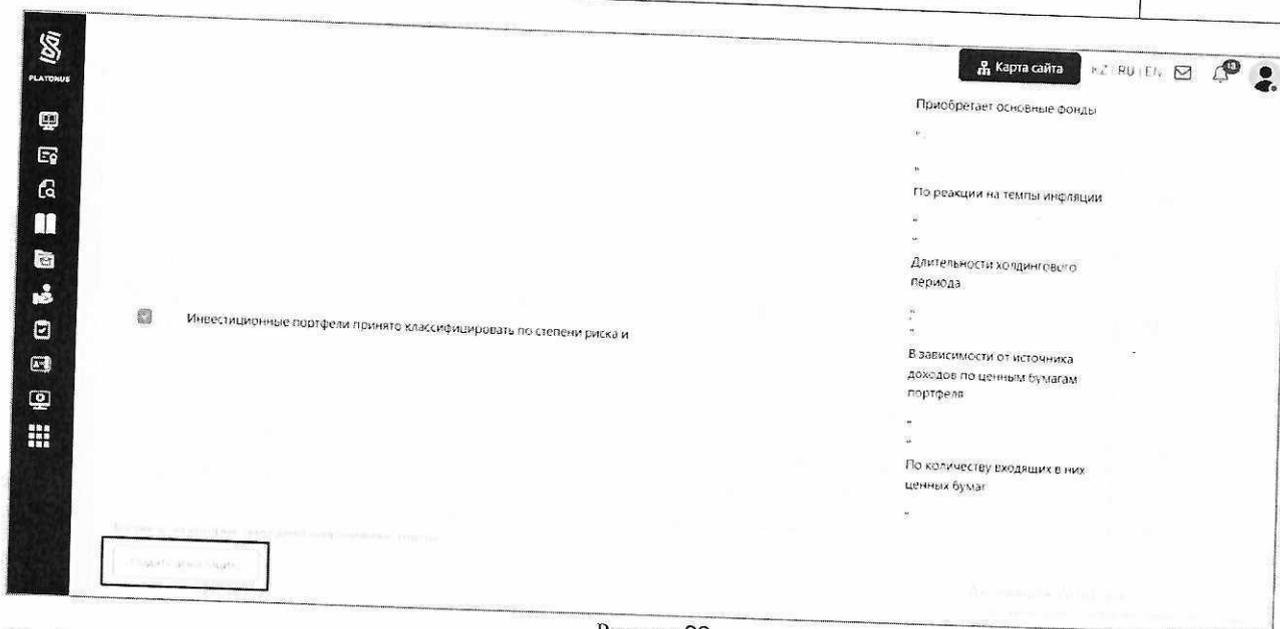


Рисунок 22

## 10. Сообщения(задания)

### 10.1. Обзор

Модуль сообщений предназначен для осуществления гарантированной доставки сообщений, постановки заданий, публикации объявлений. В модуле организована служба контроля выполнения заданий. Также реализован метод экстренного сохранения черновиков писем. Письмо представляет собой некоторый текст, с прикрепленными к нему бинарными данными, тему сообщения, адресат и адресант. У каждого сообщения есть свой срок устаревания. По истечении этого срока сообщение будет удалено из почтового ящика. Срок устаревания не может быть более 30 дней. Сообщения в системе подразделяются на три вида.

- 1) **Личные письма** (Простое сообщение с возможностью прикрепления файлов, возможность удаления, статус).
- 2) **Задания** (статус, дополнительный статус выполнения задания, выставляется отправителем, возможность групповой рассылке академическому потоку студентов).
- 3) **Объявления** (Возможность групповой рассылки всем пользователям системы, всем преподавателям, обучающимся какой-либо специальности, группы, курса, формы обучения и т.д.).

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	Руководство для обучающихся по работе с автоматизированной информационной системой (аис)	

### 10.2. Страница сообщения

Страница приветствия отображает сводную информацию по последним пришедшим сообщениям, а также отчет о входящих, исходящих сообщениях и черновиках. С этой страницы можно перейти в папки «Письма», «Задания», «Объявления» перейдя по соответствующей ссылке, находящейся в заголовке соответствующего столбца (рис.13,14).



Рисунок 13.

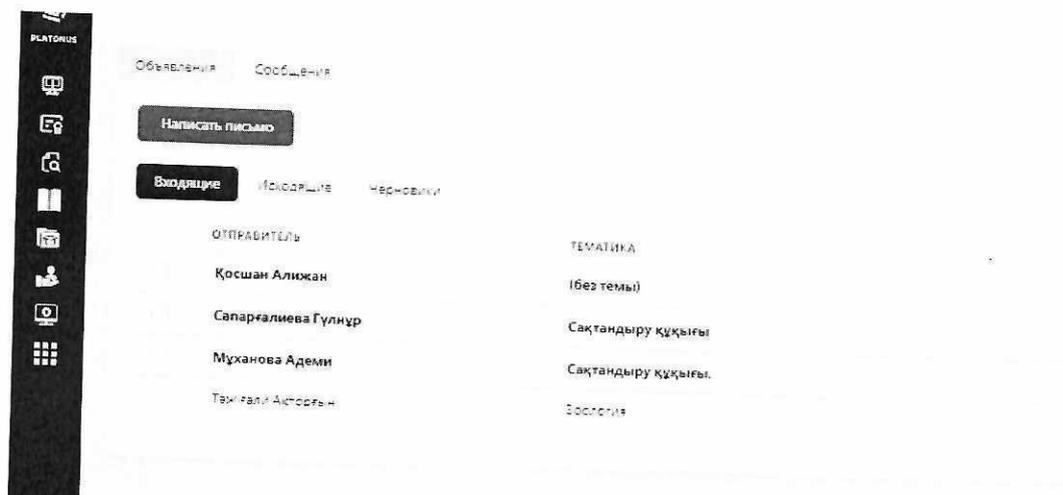


Рисунок 14.

### 10.3. Создание письма

Для создания сообщения необходимо выбрать пункт «Написать письмо» щелкнув по кнопке указателем мыши. Вы попадете на страницу создания сообщения (рис.15). Для создания сообщения необходимо выбрать пункт «Написать письмо» щелкнув по кнопке.



 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	<b>Руководство для обучающихся по работе с          автоматизированной информационной          системой (аис)</b>	Стр. 21 из 29

того, как получатель будет определен, для отсылки сообщения необходимо нажать кнопку «Отправить».

#### 10.4. Чтение сообщения

Для чтения полученного сообщения необходимо перейти в раздел «Входящие» для этого надо щелкнуть ссылку указателем мыши. В разделе «Входящие» отображается список пришедших пользователю писем. Жирным шрифтом отмечены непрочитанные письма. Для чтения выбранного письма необходимо щелкнуть по его теме.

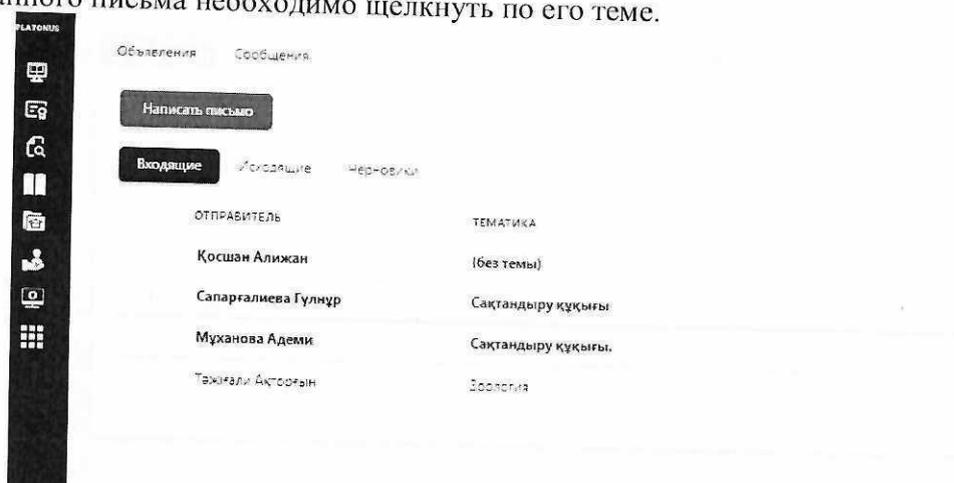


Рисунок 17.

На данной странице отображается информация о полученном сообщении (состояние, отправитель, дата устаревания, дата отправления, тема), текст письма и прикрепленные файлы (рис.18).

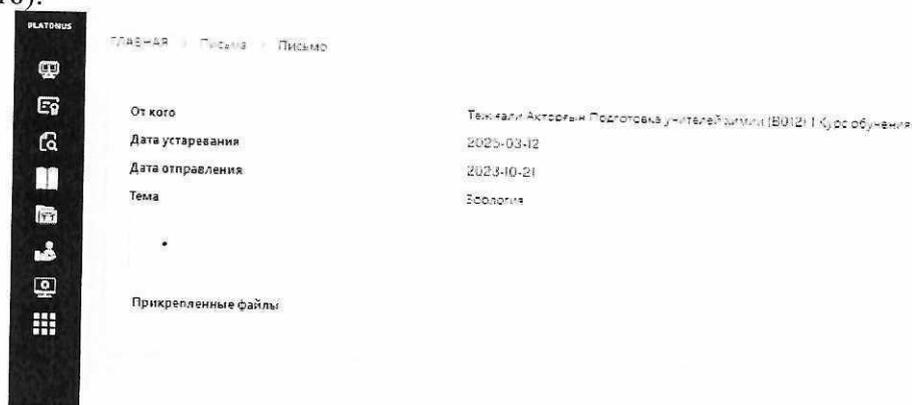


Рисунок 18.

## 11. Транскрипт

Транскрипты доступны только для просмотра (рис. 19).



Адрес: **Атырау қаласы, Мәңгілік Ел 100100, Атырау қаласының әкімшілік аймағы, Атырау қаласының 100100 ауданы, Атырау қаласының 100100 ауданы, Атырау қаласының 100100 ауданы**  
 Телефон: **800-775-0000**  
 Сайт: **www.atyrau.kz**

№ п/п	Пәні атауы Course Name/наименование дисциплины	Кредиттер саны/Number of credits/Количество кредитов	Баға/Mark/Оценка			
			Пәнді білетін/In percent/В процентах	Әріптері/Alphabetic/Буквенная	Баллымен/In points/В баллах	Диплом/Диплом/Традиционный/Традиционный
1	Ағылшын тілі/English	3	40,0	B	30%	Традиционный
2	Дәріс/Class	2	30,0	C	20%	Традиционный
3	Лаборатория/Laboratory	1	10,0	D	10%	Традиционный
4	Семінар/Seminar	1	10,0	D	10%	Традиционный
5	Сәуір/Exam	2	20,0	C	20%	Традиционный
6	Қорытынды бағалау/Summative assessment	2	20,0	C	20%	Традиционный
7	Қорытынды бағалау/Summative assessment	2	20,0	C	20%	Традиционный
8	Қорытынды бағалау/Summative assessment	2	20,0	C	20%	Традиционный
9	Қорытынды бағалау/Summative assessment	2	20,0	C	20%	Традиционный
10	Қорытынды бағалау/Summative assessment	2	20,0	C	20%	Традиционный
11	Қорытынды бағалау/Summative assessment	2	20,0	C	20%	Традиционный
12	Қорытынды бағалау/Summative assessment	2	20,0	C	20%	Традиционный
13	Қорытынды бағалау/Summative assessment	2	20,0	C	20%	Традиционный
14	Қорытынды бағалау/Summative assessment	2	20,0	C	20%	Традиционный

Қорытынды бағалау/Summative assessment

Кәсіптік практика/Professional practice	Түрлері/Types	Виды/Types	Қорытынды бағалау/Summative assessment	Баға/Mark/Оценка			
				Пәнді білетін/In percent/В процентах	Әріптері/Alphabetic/Буквенная	Баллымен/In points/В баллах	Диплом/Диплом/Традиционный/Традиционный
1	2	2	2	20,0	C	20%	Традиционный

Қорытынды бағалау/Summative assessment

Магистратура/Graduate studies	МАК қаттамасы/MAK	Кредиттер саны/Number of credits/Количество кредитов	Баға/Mark/Оценка			
			Пәнді білетін/In percent/В процентах	Әріптері/Alphabetic/Буквенная	Баллымен/In points/В баллах	Диплом/Диплом/Традиционный/Традиционный
1	2	2	20,0	C	20%	Традиционный

Дипломның құрылымы/Structure of diploma

Дипломның құрылымы/Structure of diploma	МАК қаттамасы/MAK	Кредиттер саны/Number of credits/Количество кредитов	Баға/Mark/Оценка			
			Пәнді білетін/In percent/В процентах	Әріптері/Alphabetic/Буквенная	Баллымен/In points/В баллах	Диплом/Диплом/Традиционный/Традиционный
1	2	2	20,0	C	20%	Традиционный

Рисунок 19.

## 12. Учебная аудитория

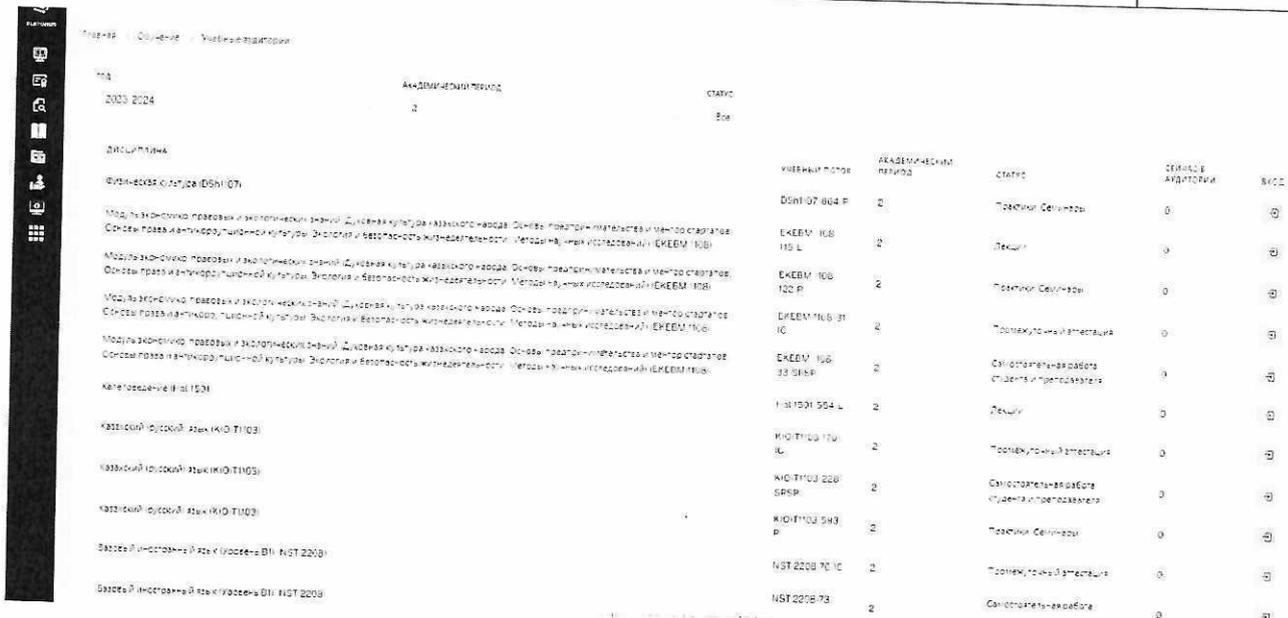
### 12.1. Список учебных аудиторий

Виртуальная учебная аудитория – место проведения занятий, где преподаватель со студентами могут вести беседу посредством чата, графической доски. Так же учебная аудитория предоставляет доступ к учебным материалам (кейсам) по дисциплине.

Учебные аудитории составляют по учебным группам, в одну учебную аудиторию входят обучающиеся, обучающиеся в этой группе и преподаватель.

На рисунке 20 изображен список учебных аудиторий. Для преподавателя в списке отображаются учебные аудитории по предметам, которые он ведет в текущем учебном году, для обучающегося – по предметам, которые он изучает в этом году. Список учебных аудиторий для преподавателей и обучающегося выглядят одинаково.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	<b>Атырауский университет имени Халела Досмухамедова</b>	<b>Издание: второе</b>
	<b>Руководство для обучающихся по работе с автоматизированной информационной системой (аис)</b>	



Год	Академический период	Статус	Курс	Академический период	Статус	Семестр	Вход
2023-2024	2	Все					
<b>ДИСЦИПЛИНА</b>							
Философия культуры (Ф56) (Ф)			Курсовый проект	Ф56П107.004.Р	2	Практики, Семинары	0
Модуль эконómico правосый и эконómico знаний. Духовная культура казахского народа. Основы патриотизма и патриотического воспитания. Основы права и этики корпоративной культуры. Экология и безопасность жизнедеятельности. Методы научного исследования (ЕКЕЕМ-108)				ЕКЕЕМ-108.115.L	2	Лекции	0
Модуль эконómico правосый и эконómico знаний. Духовная культура казахского народа. Основы патриотизма и патриотического воспитания. Основы права и этики корпоративной культуры. Экология и безопасность жизнедеятельности. Методы научного исследования (ЕКЕЕМ-108)				ЕКЕЕМ-108.122.P	2	Практики, Семинары	0
Модуль эконómico правосый и эконómico знаний. Духовная культура казахского народа. Основы патриотизма и патриотического воспитания. Основы права и этики корпоративной культуры. Экология и безопасность жизнедеятельности. Методы научного исследования (ЕКЕЕМ-108)				ЕКЕЕМ-108.01.10	2	Тренинги, практические занятия	0
Модуль эконómico правосый и эконómico знаний. Духовная культура казахского народа. Основы патриотизма и патриотического воспитания. Основы права и этики корпоративной культуры. Экология и безопасность жизнедеятельности. Методы научного исследования (ЕКЕЕМ-108)				ЕКЕЕМ-108.03.01.01	2	Самостоятельная работа студента и преподавателя	0
Материаловедение (В.01.15.01)				1.381031.554.L	2	Лекции	0
Казахский (русский) язык (К10.Т1.03)				К10.Т1.03.170.3L	2	Тренинги, практические занятия	0
Казахский (русский) язык (К10.Т1.03)				К10.Т1.03.220.0P.0P	2	Самостоятельная работа студента и преподавателя	0
Казахский (русский) язык (К10.Т1.03)				К10.Т1.03.543.P	2	Практики, Семинары	0
Базовый инженерный язык (русский) (НСТ.2208)				НСТ.2208.70.1C	2	Тренинги, практические занятия	0
Базовый инженерный язык (русский) (НСТ.2208)				НСТ.2208.73	2	Самостоятельная работа	0

Рисунок 20.

Здесь можно осуществить поиск по следующим параметрам:

- Год
- Академический период
- Статус группы (лекция, практика, лабораторные занятия, СРСР)

## 12.2. Библиотека

Данный раздел предназначен для упрощения и облегчения доступа пользователей системы к каталогам литературы и самой литературе. (рис.21).

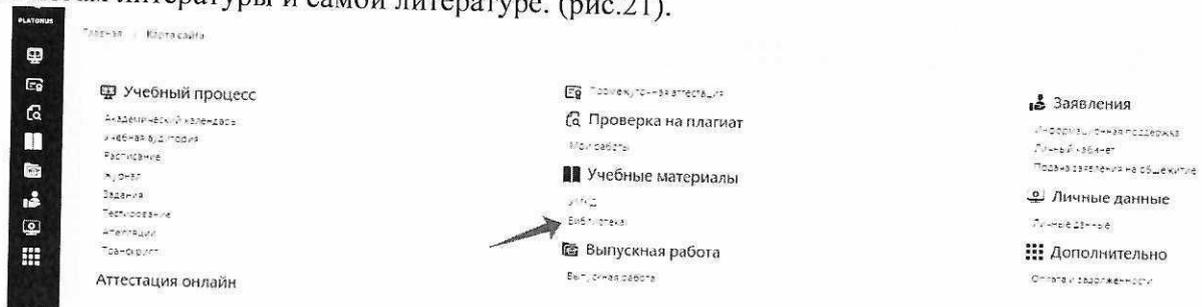


Рисунок 21.

Для облегчения поиска необходимой литературы определены 7 параметров поиска по:

- Названию;
- Коду;
- Автору;

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	Руководство для обучающихся по работе с автоматизированной информационной системой (аис)	

- Издательству;
- Описанию;
- Языку;
- Типу (электронный или бумажный вариант исполнения).

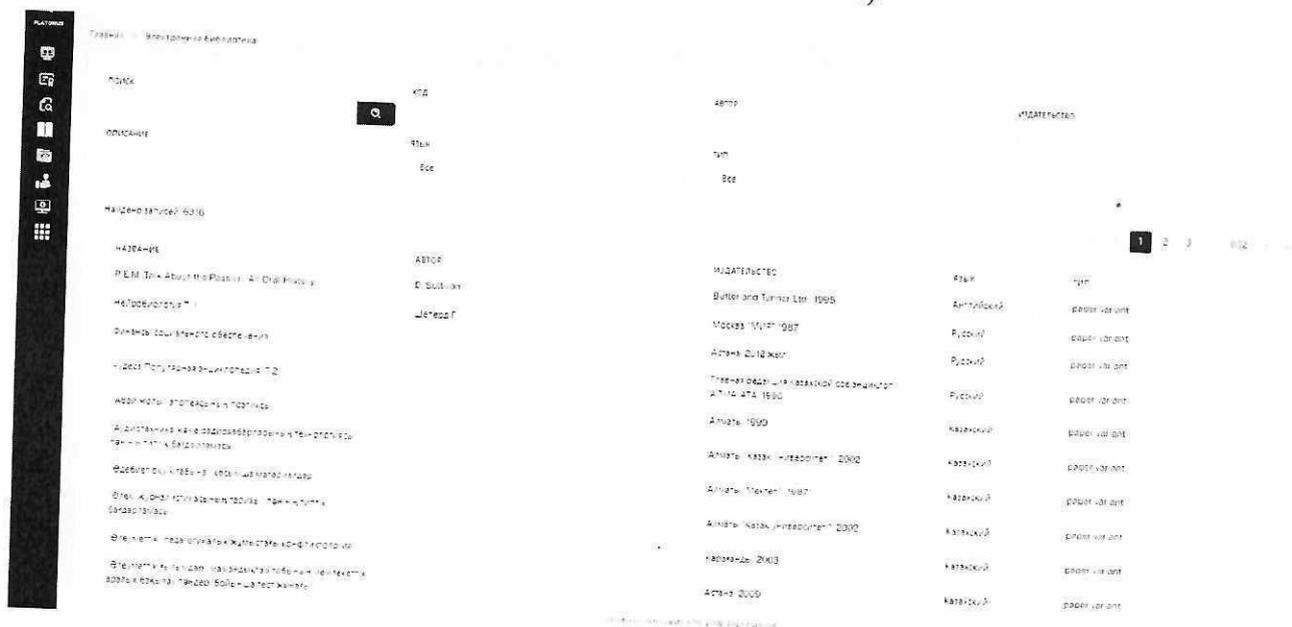


Рисунок 22.

Использование параметров возможно в сочетании. Например: автор и язык, описание и вариант исполнения и т.д.(рис. 22)

Результатом поиска является список доступной литературы, отображаемый ниже параметров поиска. Для **просмотра** или **сохранения** найденного экземпляра пользователь может щелкнуть по названию выбранного экземпляра. Далее ему будет предложено открыть либо сохранить файл на своем компьютере. После чего он будет доступен для автономного просмотра.

### 13. Модуль «ЦОО» (центр обслуживания обучающихся)

#### 13.1. ЦОО для обучающихся

Для обучающихся в разделе **Заявления** доступны два подраздела – «Личный кабинет» и «Информационная поддержка» (рис.23). Для того, чтобы подать заявки в центр обслуживания обучающихся, необходимо в главном меню системы кликнуть на пункт «Личный кабинет». Подраздел «Информационная поддержка» необходим для обучающихся для ознакомления с перечнем предоставляемых услуг, их особенностями (рис.24.)

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова	Издание: второе
	<b>Руководство для обучающихся по работе с          автоматизированной информационной          системой (аис)</b>	

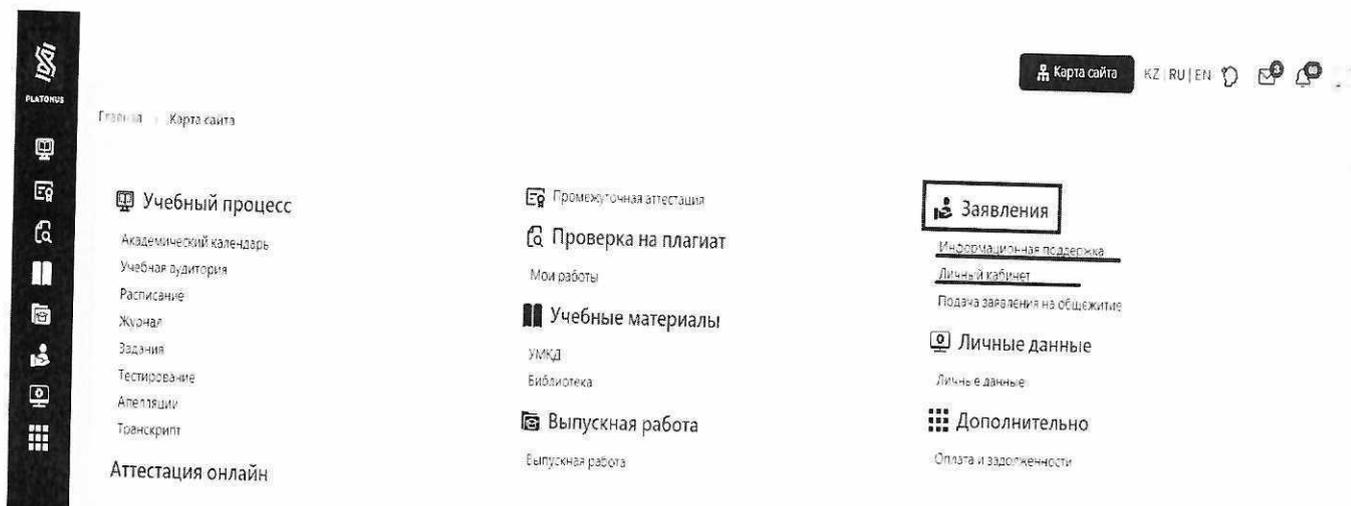


Рисунок 23



Рисунок 24

### 13.2. Подать заявку

Для того, чтобы подать заявки в центр обслуживания обучающихся, необходимо в главном меню системы кликнуть на пункт «**Личный кабинет**». Открывается окно Личный кабинет обучающихся (рис. 25). Здесь указав Категорию и Услугу, нажимаете на Подать заявку. Далее заполняется все необходимые поля, Сохранить и Подать заявку. (рис. 26).

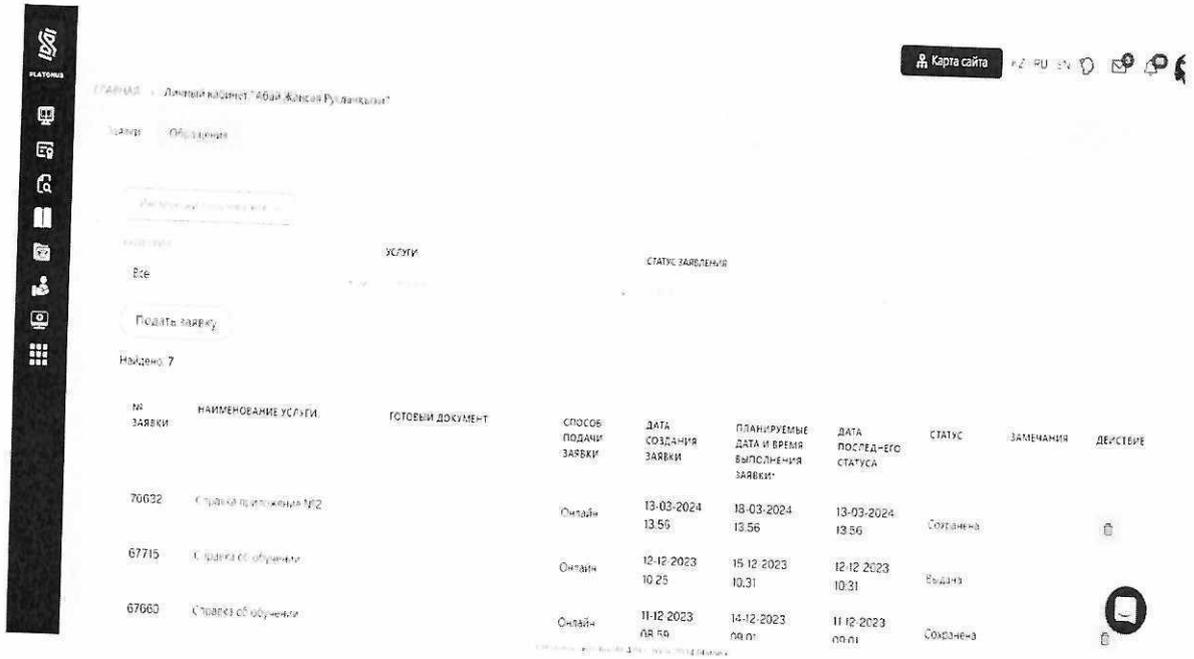


Рисунок 25

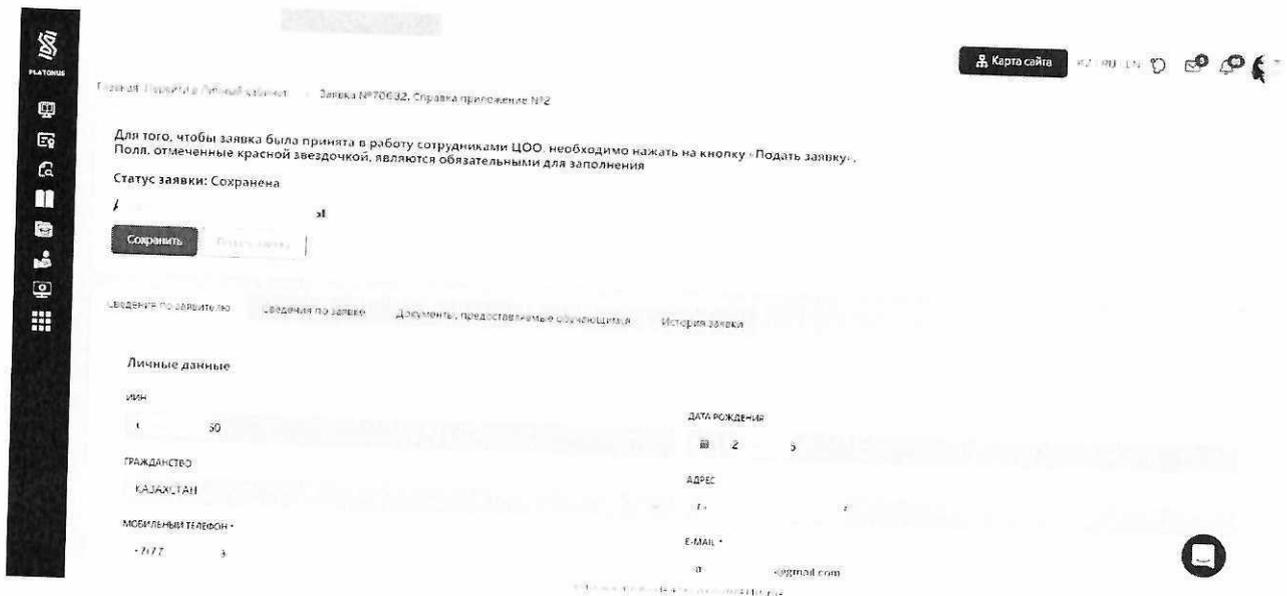


Рисунок 26

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: второе
	<b>Руководство для обучающихся по работе с          автоматизированной информационной          системой (аис)</b>	Стр. 27 из 29

### 13.3. Получить справку

После того как ЦОО примет и обработает вашу заявку вы можете получить свою готовую справку во вкладке «Выдаваемый документ» (рис.27) . Вы можете его скачать и распечатать. На справке будет QR-код, по которому могут проверить подлинность справки.

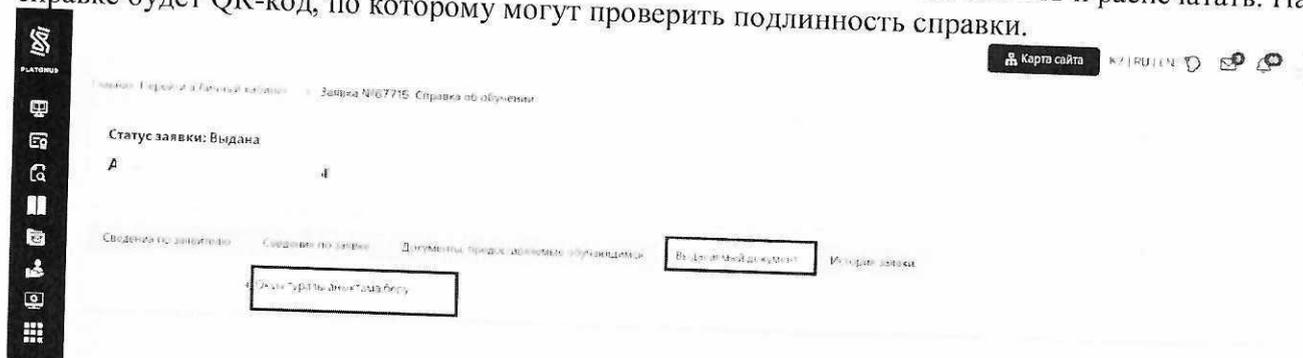


Рисунок 27

### 14. Мобильное приложение «Platonus Student»

Уважаемые обучающийся, приложение «Platonus Student» предоставляет обучающимся возможность просмотра личных данных, журнала оценок и т.д. В данный момент в мобильном приложении доступен следующий функционал:

**Профиль.** Профиль содержит личные данные об обучающемся, доступные для просмотра в приложении.

**Журнал.** В журнале обучающийся может просмотреть все полученные оценки по изучаемым дисциплинам сразу после их выставления.

**Журнал текущей успеваемости.** Журнал текущей успеваемости по умолчанию отображает актуальную оценку недели по каждой дисциплине в разрезе учебных потоков.

**Учет посещаемости студентов по QR-коду.** Подтвердите посещение, отсканировав QR-код, предъявляемый преподавателем на каждом уроке, через мобильное приложение.

Приложение доступно для установки на платформах Android и iOS.

Приложение в Google Play Store: <https://play.google.com/store/apps/details?id=kz.platonus>



Приложение в AppStore: <https://apps.apple.com/kz/app/platonus-student/id1535307757>

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова	Издание: второе
	<b>Руководство для обучающихся по работе с          автоматизированной информационной          системой (аис)</b>	Стр. 28 из 29



### 15. Заключение

Внесение изменений и дополнений в настоящем Руководстве осуществляется только по разрешению проректора по академическим вопросам и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Руководство о порядке разработки положений. За внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры несет ответственность РСП.

Руководство пересматривается по мере необходимости.

**Основанием для внесения изменений и дополнений в Руководство может являться:**

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
  - приказы Председателя правления-ректора;
  - перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
  - реорганизация структурных подразделений.
- при изменении названия организации или структурного подразделения Руководство должен быть заменен.

В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Руководство должны быть изъяты и заменены новыми.

Согласование Руководство оложение в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляет ОМК.

**Ответственность** за замену и изъятие утратившего силу Руководство несут РСП.

Ответственность за хранение учтённого рабочего экземпляра Руководство в подразделении несёт РСП.

